



CODI ÈTIC

SISTEMA DE CORPORATE COMPLIANCE

JULIOL DE 2025

ÍNDEX

1.	PRÒLEG.....	3
2.	CONTEXT DE L'ORGANIZACIÓ	4
3.	OBJECTIU DEL CODI ÈTIC	5
4.	VALORS.....	6
	4.1. RESPECTE ALS DRETS HUMANS	6
	4.2. RESPECTE AL MEDI AMBIENT I PROMOCIÓ DE LA SOSTENIBILITAT	6
	4.3. COMPLIMENT DE LA LLEI I TOLERÀNCIA ZERO AMB EL DELICTE	7
	4.4. REBUIG ABSOLUT AL FRAU I A LA CORRUPCIÓ	7
5.	ELS NOSTRES EMPLEATS	8
	5.1. SELECCIÓ Y AVALUACIÓ	8
	5.2. RESPONSABILITATS	8
	5.3. CONFLICTE D'INTERESSOS.....	8
	5.4. FIDELITAT I INTEGRITAT DELS LLIBRES, REGISTRES I COMPTES	9
	5.5. ACTIUS I PROPIETAT	9
	5.6. INFORMACIÓ CONFIDENCIAL.....	9
6.	RELACIONS AMB TERCERS	10
	6.1. RELACIÓ AMB ELS CLIENTS	10
	6.2. RELACIONS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES	10
	6.3. PROVEÏDORS	10
	6.4. COMPETIDORS	10
7.	SERVEIS	11
8.	SALUT I SEURETAT	12
9.	SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ "CANAL D'INTEGRITAT"	13
10.	RÈGIM SANCIONADOR.....	14
11.	DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC I MILLORA CONTINUA	14
12.	DUBTES I/O SUGGERIMENTS	14
	ANNEX I. VERSIÓ Y MODIFICACIONS	15

1. PRÒLEG

SERVEIS I ADMINISTRACIONS MASERGRUP S.L.U. (en endavant, "**MASERGRUP**"), està compromesa amb l'ètica empresarial, l'honestedat, la transparència, la professionalitat en la gestió i la millora contínua.

Mitjançant aquest Codi s'expressen els principis i valors que integren la filosofia de MASERGRUP, descrivint el comportament que conforma la seva cultura organitzativa.

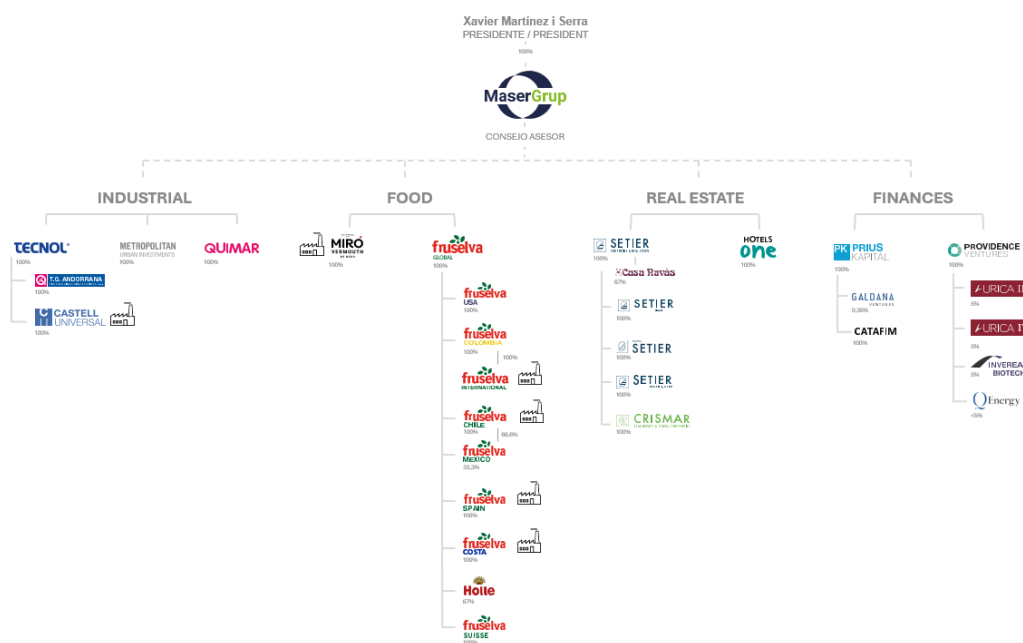
L'acceptació del Codi per part dels membres del Grup implica l'adhesió a un marc de valors i principis que afavoreixen i garanteixen el desenvolupament del treball en un entorn de respecte absolut per les persones, la societat i el medi ambient.

Aquest Codi reflecteix l'interès del Grup pels seus clients, les persones, els proveïdors i la societat. Amb aquest compromís, MASERGRUP ha elaborat aquest Codi Ètic, que desenvolupa els valors i principis que han de servir de guia per a l'actuació de tots els empleats, proveïdors, col·laboradors i altres persones físiques o jurídiques relacionades amb la companyia en l'exercici de la seva activitat professional.

2. CONTEXT DE L'ORGANIZACIÓ

MASERGRUP és un grup industrial familiar que va començar la seva activitat l'any 1997 a Reus de la mà de l'emprenedor Xavier Martínez i Serra. Actualment, el Grup té presència com a productor en els següents sectors: industrial, sanitari, alimentació i serveis. Des de la seva fundació, MASERGRUP ha crescut i ha diversificat les seves activitats, mantenint-se fidel al seu compromís amb la innovació, la societat i el medi ambient.

Actualment, la societat matriu MASERGRUP integra les següents empreses:



El domicili social i headquarter de MASERGRUP es troba a Reus, C/ Joan Fuster, 15, 43206 (Tarragona). Tot i això, actualment les empreses que formen part del Grup tenen presència als següents països:



3. OBJECTIU DEL CODI ÈTIC

L'objectiu del present Codi Ètic és (i) establir els models i pautes de comportament professional, ètic i responsable que han de guiar tots els empleats, proveïdors, col·laboradors i altres persones físiques o jurídiques relacionades amb la companyia en l'exercici de la seva activitat professional, (ii) prevenir conductes delictives o il·lícites en l'exercici de l'activitat professional, i (iii) establir els mecanismes de seguiment i control necessaris per garantir-ne el compliment.

L'àmbit d'aplicació abasta:

1. L'Administrador Únic de MASERGRUP.
2. El personal directiu.
3. Tots els professionals de la companyia.
4. Tercers relacionats amb la companyia que assumeixin el compromís de complir amb els valors, principis i directrius de conducta de MASERGRUP.

Aquest Codi Ètic constitueix un dels elements principals de la gestió de la Responsabilitat Social Corporativa (RSC), i és el canal per al desenvolupament dels principis corporatius:

5. **Responsabilitat**, assumint compromisos i actuant en conseqüència.
6. **Integritat**, mantenint una conducta exemplar, honesta i respectuosa.
7. **Respecte** per l'entorn i el medi ambient.
8. **Eficiència**, optimitzant les activitats amb simplicitat i eficàcia.

4. VALORS

4.1. RESPECTE ALS DRETS HUMANS

MASERGRUP es compromet a complir amb els deu principis del Pacte Mundial de les Nacions Unides en matèria de drets humans, treball, medi ambient i lluita contra la corrupció, amb consens universal, en totes les seves activitats empresarials. Així mateix, la companyia respecta la llibertat d'associació i el dret a la negociació col·lectiva, així com la no discriminació en l'ocupació i l'accés al treball, eliminant el treball forçat i rebutjant el treball infantil, considerant tots aquests principis com a bàsics i fonamentals.

La companyia es compromet també a complir amb els principis de l'Organització Internacional del Treball sobre no discriminació, lliure associació i eliminació del treball forçat.

MASERGRUP promou la no discriminació per raó de raça, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra circumstància que afecti la vida privada o pública de les persones.

A més, es promou la igualtat de tracte entre homes i dones pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació, a la promoció professional i a les condicions laborals, d'acord amb les necessitats de cada lloc de treball en cada moment.

D'altra banda, MASERGRUP rebutja qualsevol manifestació de violència, assetjament físic, sexual, psicològic, moral o d'un altre tipus, abús d'autoritat en el treball i qualsevol altra conducta que generi un entorn intimidatori o ofensiu pels drets personals dels seus professionals.

Concretament, la companyia promou mesures per prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

En el seu compromís amb el respecte dels Drets Humans i la integració al seu entorn i mercat específic, MASERGRUP participa activament en la vida empresarial, social i institucional de la seva comunitat.

4.2. RESPECTE AL MEDI AMBIENT I PROMOCIÓ DE LA SOSTENIBILITAT

MASERGRUP compleix amb la legislació, normatives i reglaments en matèria ambiental aplicables a tots els països on desenvolupa la seva activitat empresarial, així com amb les polítiques i procediments d'explotació i ambientals propis de la companyia.

Concretament, MASERGRUP es compromet a:

- (i) Complir amb la legislació i altres requisits mediambientals aplicables.
- (ii) Fer que el personal entengui la seva responsabilitat en matèria mediambiental.
- (iii) Implantar un sistema de gestió mediambiental.

Aquest compromís es concreta en:

- (i) Informar tots els empleats i proveïdors sobre el contingut de la Política Mediambiental.
- (ii) utilitzar l'anàlisi i l'optimització per aconseguir majors nivells de protecció ambiental i prevenir la contaminació.
- (iii) Controlar el compliment de la legislació i altres requisits aplicables.
- (iv) Complir amb la normativa de gestió de residus, abocaments i emissions.
- (v) Sensibilitzar i formar als empleats en aquelles activitats que tenen una incidència significativa en el medi ambient.

4.3. COMPLIMENT DE LA LLEI I TOLERÀNCIA ZERO AMB EL DELICTE

El compliment de les lleis locals, nacionals i internacionals és de vital importància per a MASERGRUP, ja que la seva vulneració pot comportar greus conseqüències: penes de presó, multes i dany reputacional.

Per això, tots els directius de MASERGRUP tenen l'obligació de familiaritzar-se amb les principals lleis, directrius i polítiques empresarials que siguin rellevants per al seu àmbit de responsabilitat. Un coneixement exhaustiu de les lleis i polítiques empresarials vigents és especialment important per als càrrecs directius que, a causa de les seves funcions específiques o del càrrec per al qual han estat designats, són els responsables que la companyia i els seus treballadors s'ajustin a aquestes lleis i directrius.

En cas de dubte sobre la legalitat d'una decisió, s'ha de contactar amb el *Compliance Officer* de la companyia.

4.4. REBUIG ABSOLUT AL FRAU I A LA CORRUPCIÓ

MASERGRUP posa de manifest el seu compromís amb la prevenció de delictes i el frau i, en particular, amb l'abstenció de qualsevol pràctica irregular en les relacions comercials amb clients, proveïdors, competidors o autoritats, incloses les relatives al blanqueig de capitals.

Està prohibit qualsevol comportament fraudulent, ja sigui sobre actius propis o de tercers. S'han d'establir mesures de control per evitar conductes com el frau, malversació, robatori, apropiació indeguda, evasions fiscals o blanqueig de capitals.

Està prohibida l'acceptació o entrega de suborns, tant en l'àmbit públic com privat. MASERGRUP permet mostres de cortesia sempre que siguin de bona fe i dins de paràmetres raonables, com àpats corporatius o presentacions comercials.

Tanmateix, d'acord amb la Política Anticorrupció de MASERGRUP, aquests favors no es poden oferir ni acceptar si persegueixen obtenir o concedir un avantatge indegut, especialment envers persones que ostentin càrrecs públics.

5. ELS NOSTRES EMPLEATS

5.1. SELECCIÓ Y AVALUACIÓ

MASERGRUP selecciona i promou els seus empleats en base a les seves capacitats individuals i col·lectives, i al seu rendiment professional.

A més, MASERGRUP fomenta la no-discriminació per motius de raça, nacionalitat, origen social, edat, orientació sexual, gènere, estat civil, ideologia, opinió política o religió, així com la igualtat d'oportunitats d'acord amb les necessitats de cada lloc de treball en cada moment.

5.2. RESPONSABILITATS

Els empleats de MASERGRUP hauran de seguir les pautes de comportament següents:

- (i) Dedicaran les hores de treball exclusivament als assumptes professionals en el millor interès de la companyia.
- (ii) Evitaran actituds que puguin ser considerades, directa o indirectament, assetjament o intimidació i posaran en coneixement de la companyia qualsevol conducta susceptible de ser-ho.
- (iii) Evitaran activitats que puguin ser considerades, directa o indirectament, il·legals o corruptes.
- (iv) Defensaran la competència lliure i lleial.
- (vi) Tractaran els altres amb respecte i consideració.

5.3. CONFLICTE D'INTERESSOS

Els membres de MASERGRUP han d'evitar prendre part en situacions que donin lloc a un conflicte d'interès. Es considera que existeix un conflicte d'interès en aquelles circumstàncies en què hi ha un conflicte directe o indirecte entre els interessos personals de l'empleat o de la persona relacionada amb aquest, i els interessos de la companyia.

En relació amb els possibles conflictes d'interès, els empleats observaran els següents principis generals d'actuació:

- a) **Independència:** actuar en tot moment amb professionalitat, amb lleialtat a MASERGRUP i als seus accionistes i independentment dels interessos propis o de tercers. En conseqüència, s'abstindran en tot cas de primar els seus propis interessos en perjudici dels de la companyia.
- b) **Abstenció:** abstenir-se d'intervenir o influir en la presa de decisions que puguin afectar MASERGRUP, de participar en les reunions en què aquestes decisions es plantegin i d'accedir a informació confidencial que afecti a aquest conflicte.
- c) **Comunicació:** informar sobre els conflictes d'interès en què es trobin immersos. A aquest efecte, la concurrència o possible concurrència d'un conflicte d'interès haurà de

comunicar-se per escrit al superior jeràrquic immediat i al Compliance Officer.

En el mateix sentit s'actuarà amb els clients i proveïdors actuals o potencials.

5.4. FIDELITAT I INTEGRITAT DELS LLIBRES, REGISTRES I COMPTES

La transparencia de la información es una norma fundamental que debe regir las acciones de los empleados de MASERGRUP. Por otro lado, ninguna operación o gestión deberá estructurarse de manera que eluda el sistema de control interno establecido.

5.5. ACTIUS I PROPIETAT

Los empleados deben proteger todos los activos empresariales, como la propiedad intelectual e industrial, los medios electrónicos, el equipo, los fondos, productos y servicios y fomentar el uso empresarial eficiente y legítimo de los mismos.

La buena reputación es uno de los activos más valiosos de MASERGRUP. Cada uno de los empleados es personalmente responsable de evitar las posibles acciones que puedan perjudicar la reputación de la compañía, debiendo cumplir con la legislación vigente y la normativa interna de la compañía.

5.6. INFORMACIÓ CONFIDENCIAL

Els empleats han de protegir la informació confidencial, la informació empresarial i els secrets comercials de MASERGRUP als quals accedeixin en l'exercici de la seva activitat i no podran utilitzar-la per al lucre personal o el de tercers.

Així mateix, els empleats es comprometen a no divulgar dades de caràcter personal dels professionals, clients, proveïdors o col·laboradors de MASERGRUP, llevat que hi hagi consentiment exprés dels interessats o que la divulgació estigui coberta per la normativa vigent. En cap cas es podran tractar les dades de caràcter personal dels professionals per a finalitats diferents a les previstes legal o contractualment.

6. RELACIONS AMB TERCERS

6.1. RELACIÓ AMB ELS CLIENTS

MASERGRUP és una companyia orientada a les necessitats del client que es basa en la relació a llarg termini que es manté amb aquests. Per això, el compromís de la companyia se centra a proporcionar el millor servei a fi d'oferir al client la màxima qualitat.

6.2. RELACIONS AMB LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES

Les relacions amb les administracions públiques hauran de tenir la màxima transparència, honestedat i correcció. Es prohibeix als empleats de MASERGRUP, tant directament com indirectament, oferir, concedir, intentar obtenir avantatges o beneficis injustificats que pretenguin obtenir un benefici per a la companyia, per a ells mateixos o per a un tercer.

En particular, no podran donar ni rebre cap tipus de suborn o de comissió de cap altra part implicada, com funcionaris o personal d'altres empreses o partits polítics, clients, proveïdors o accionistes.

6.3. PROVEÏDORS

Els empleats de MASERGRUP hauran de seleccionar i contractar els seus proveïdors basant-se en una avaluació objectiva i imparcial, evitant entrar en un conflicte d'interès o en un tracte de favor en el procés de selecció.

La companyia exigeix als seus proveïdors el compliment dels principis ètics de la companyia en les seves relacions amb aquesta, així com el coneixement i el respecte, en tot moment, de les disposicions contingudes en el present Codi Ètic mitjançant la seva adhesió.

6.4. COMPETIDORS

MASERGRUP complirà la normativa de defensa de la competència, evitant qualsevol conducta que constitueixi o pugui constituir una col·lusió, abús o restricció de la competència.

7. SERVEIS

MASERGRUP dedica els seus màxims esforços a complir amb tota la legislació, normativa, reglaments, registres i altres ordenaments vigents a nivell local i mundial en els països en què duu a terme la seva activitat.

La interacció de la companyia amb els clients, entitats reguladores i organismes de certificació ha de ser en tot moment proactiva i transparent.

8. SALUT I SEURETAT

MASERGRUP promou un programa de seguretat i salut en el treball i adoptarà les mesures preventives establertes al respecte en la legislació vigent en cada moment.

La responsabilitat de la companyia és crear unes condicions de treball que compleixin els requisits en matèria de salut i seguretat. La protecció de la salut i la seguretat dels empleats en el lloc de treball és una prioritat per a la companyia.

Els empleats de MASERGRUP es comprometen a respectar i complir les normes relatives a seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.

Si un empleat té coneixement d'un accident o d'una situació perillosa, és el seu deure informar-ne al Compliance Officer sense demora i, si escau, adoptar mesures correctores.

Així mateix, la companyia promou que els professionals amb els quals opera compleixin les normes i programes en matèria de seguretat i salut en el treball.

9. SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ "CANAL D'INTEGRITAT"

Els empleats, proveïdors, col·laboradors i altres persones físiques o jurídiques relacionades amb MASERGRUP en l'exercici de la seva activitat professional, que tinguin coneixement d'algun incompliment, hauran de posar-ho immediatament en coneixement de la companyia a través del Sistema Intern d'Informació ("SII"), també conegut com a Canal d'Integritat, habilitat per la companyia:

SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ ("SII")	
OBJECTIU	> Reportar conductes inapropiades i irregulars
CANALS DE COMUNICACIÓ	> Pàgina web corporativa. > canalintegridad@masergrup.com
RESPONSABLE DEL SII	> D. Xavier Grau Beltran <i>Compliance Officer</i>

Així mateix, a petició del comunicant, es podrà mantenir una **reunió presencial** amb el Responsable del SII per explicar o detallar els fets de la comunicació. En aquest sentit, en cas de rebre una comunicació d'incompliment i davant la manca de report per part del comunicant, recaurà en el Responsable del SII el deure de realitzar aquest report a través de la plataforma habilitada a l'efecte.

Les comunicacions es podran realitzar tant de forma **anònima** com **identificada**, donant-los el mateix tractament i consideració, i els comunicants de bona fe estaran protegits davant de qualsevol tipus de represàlia que poguessin rebre com a conseqüència de la seva comunicació.

Les comunicacions tindran caràcter **confidencial**.

MASERGRUP es compromet a tractar aquestes dades amb el més estricte compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal.

Les conductes contràries als principis continguts en el Codi Ètic, així com en la resta de normes internes vigents, podran donar lloc a la formulació de l'expedient disciplinari corresponent i, si escau, a l'aplicació del règim sancionador que correspongui, d'acord amb la gravetat de l'incompliment i dins del marc legal aplicable conforme a l'Estatut dels Treballadors i als Convenis Col·lectius que resultin d'aplicació.

10. RÈGIM SANCIONADOR

MASERGRUP imposarà les mesures disciplinàries necessàries, d'acord amb la legislació vigent i amb el "Règim disciplinari per incompliment del Sistema de Corporate Compliance".

11. DIFUSIÓ DEL CODI ÈTIC I MILLORA CONTINUA

El Codi Ètic es posarà a disposició i en coneixement de totes aquelles persones que estiguin vinculades amb MASERGRUP i es revisarà i actualitzarà periòdicament.

Qualsevol revisió o actualització que suposi una modificació rellevant del Codi Ètic, fins i tot quan vingui exigida per la legislació nacional de Portugal, on també desenvolupa la seva activitat, requerirà l'aprovació de l'Administrador Únic de MASERGRUP.

12. DUBTES I/O SUGGERIMENTS

Qualsevol dubte i/o suggeriment respecte de l'abast o aplicació de les disposicions previstes en el present Codi, respecte del Sistema de Corporate Compliance de la companyia, així com qualsevol qüestió en matèria de compliment normatiu, haurà de ser plantejada immediatament al Compliance Officer mitjançant l'enviament del mateix a la següent adreça de correu electrònic habilitada a l'efecte:

compliance@masergrup.com

Tanmateix, la comunicació de conductes inapropiades, irregulars i susceptibles de vulnerar el contingut de la present Política hauran de ser reportades mitjançant el Canal d'Integritat habilitat a aquest efecte, segons el previst a l'apartat 9 del present Codi.

CANALS DE COMUNICACIÓ	
DUBTES I SUGGERIMENTS DE CORPORATE COMPLIANCE	> Canal de Consultes compliance@masergrup.com
INFORMAR SOBRE CONDUCTES INAPROPIADES I IRREGULARS	> Canal d'integridad (apartat 9) Página web corporativa. canalintegridad@masergrup.com

ANNEX I. VERSIÓ Y MODIFICACIONES

APROVACIÓ I MODIFICACIONS	
NÚMERO DE VERSIÓ	2
APROVADO	Administrador Únic
RESPONSABLE	<i>Compliance Officer</i>
DATA DE LA PRIMERA APROBACIÓ	Març de 2025
DATA DE LA PRIMERA MODIFICACIÓ	Juliol de 2025